Порядок перехода на СКЗИ КриптоПро CSP 5.0 R3

Для перехода организации на СКЗИ «КриптоПро CSP 5.0» Регистратору (Главному регистратору) организации необходимо:

1. Убедиться в наличии роли «Сотрудник ОКИ» в информационной системе «Автоматизация органа криптографической защиты» (далее – ИС АОКЗ) у работника организации, ответственного за учет (эксплуатацию) средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ). В случае отсутствия данной роли, необходимо произвести ее назначение в ПОИБ СОБИ ФК https://sobi.cert.roskazna.ru в соответствии с инструкцией по подключению к ИС АОКЗ, размещенной на официальном сайте Казначейства России https://roskazna.gov.ru/gis/aokz/.

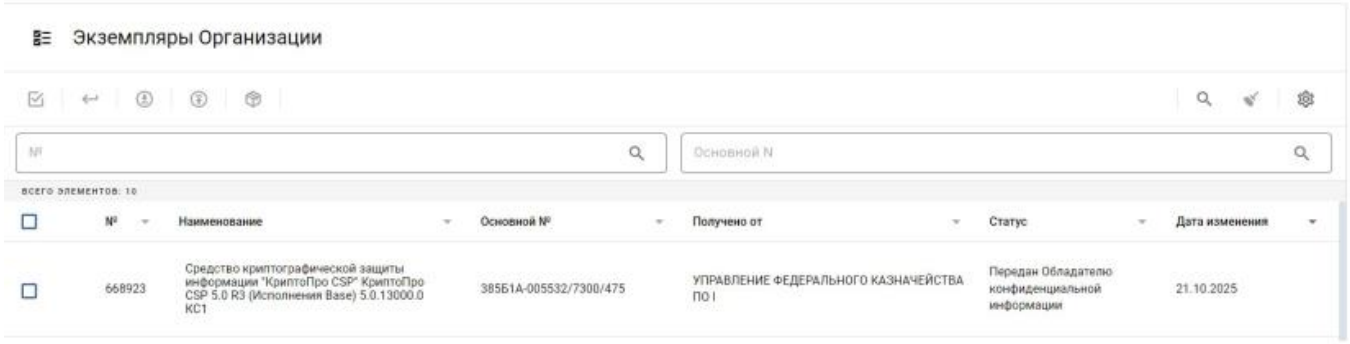
2. Направить Заявку на получение СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 R3 по прилагаемой форме (Приложение 1) в адрес Управления Федерального казначейства по Курской области (далее – УФК) в виде сканированного образа на адрес электронной почты ufk44_rsbi@roskazna.ru.

Выдача СКЗИ осуществляется УФК в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

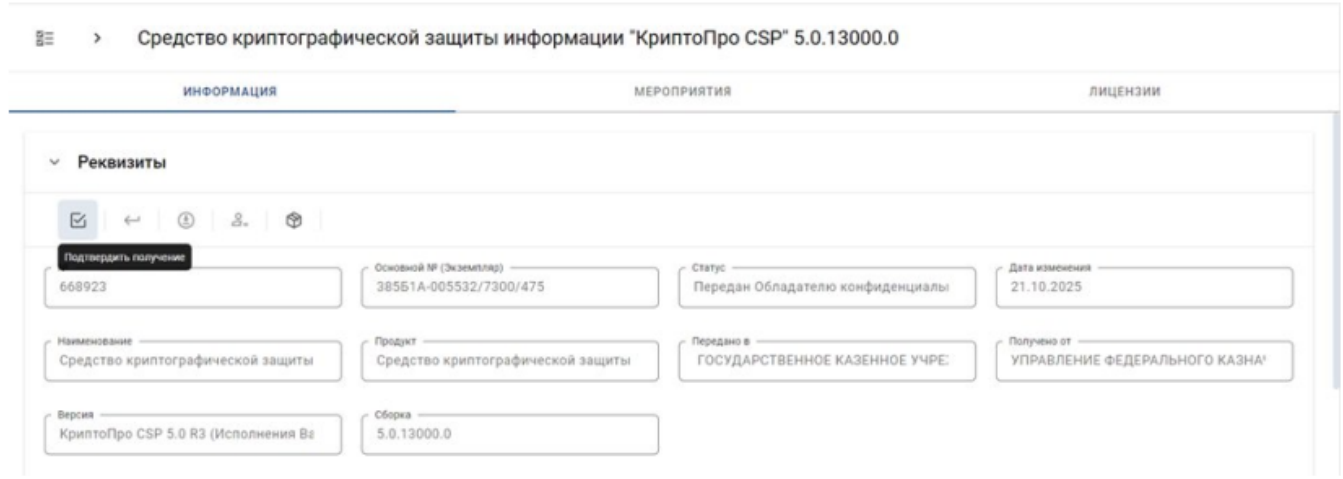
3. Посредством функционала ИС АОКЗ получить СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 R3 и подтвердить получение экземпляра СКЗИ:

3.1. Работнику организации с ролью «Сотрудник ОКИ» осуществить вход в ИС АОКЗ: https://aokz.cert.roskazna.ru/.

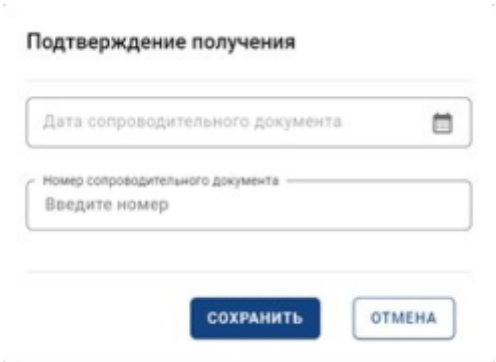
3.2. В разделе «Экземпляры СКЗИ» – «Организации» нажать на строку с выданным СКЗИ «**Средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» 5.0 R3 (Исполнения Base)**»:



3.3. В появившемся окне нажать на значок - подтвердить получение экземпляра СКЗИ:

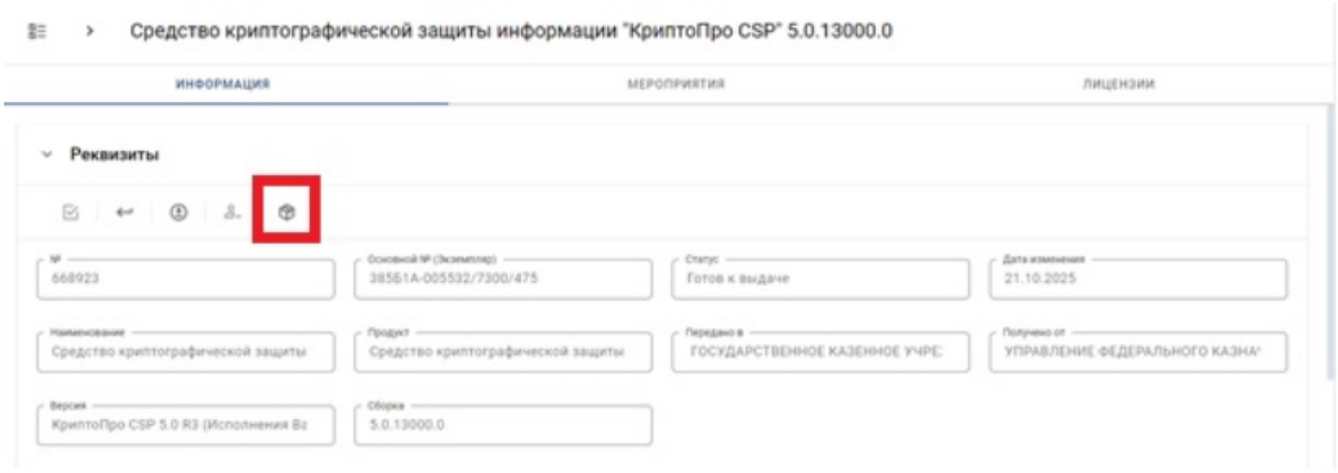


3.4. В поле «Дата подтверждающего документа» ввести текущую, а в поле «Номер сопроводительного документа» ввести б/н (без номера) и нажать кнопку «Сохранить».

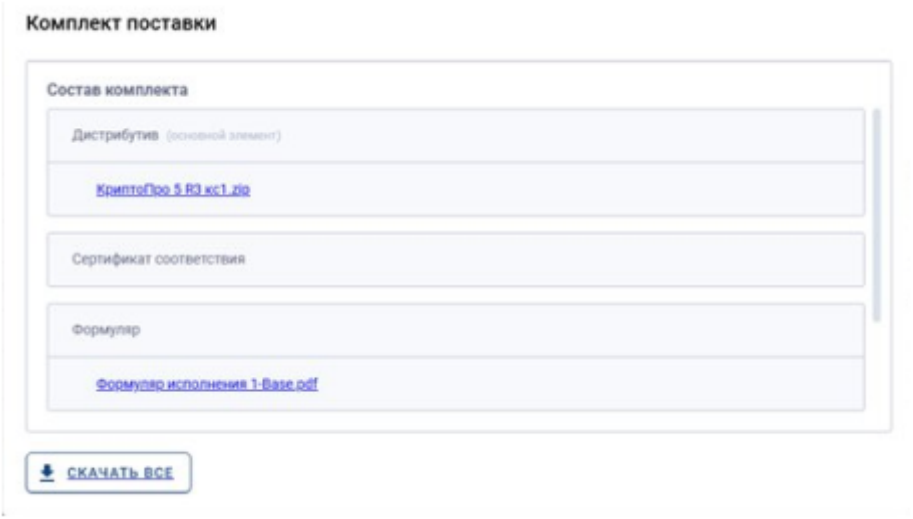


4. Выполнить установку СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 R3 на рабочем месте пользователя и уничтожение предыдущей версии СКЗИ «КриптоПро CSP»:

4.1. В карточке СКЗИ нажать на значок «Комплектация»



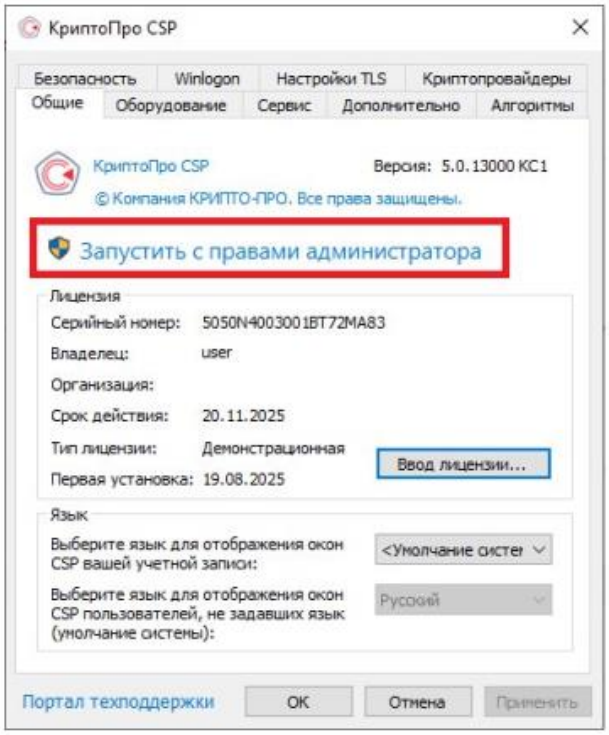
4.2. В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Скачать все», после чего дистрибутив сохранится в папку «Загрузки».

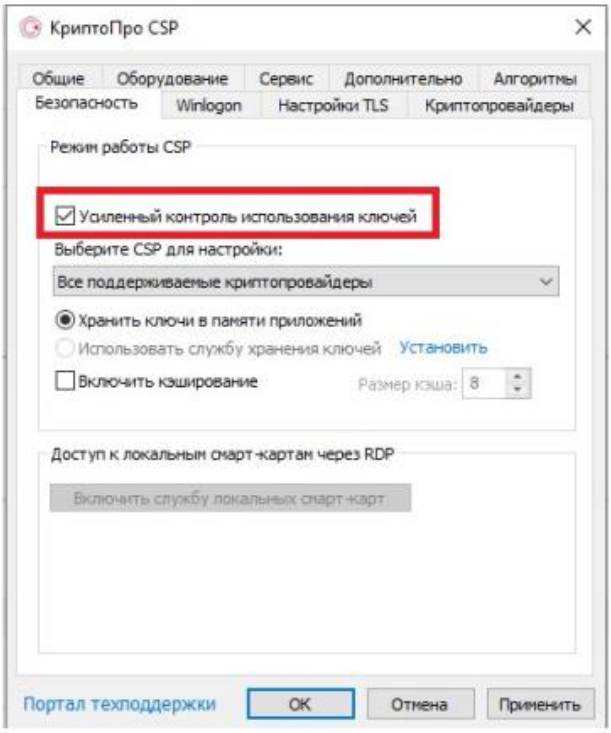


4.3. Выполнить проверку целостности полученного СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 R3 в соответствии с разделом 2 ЖТЯИ.00101-03 95 01 «Правила пользования»

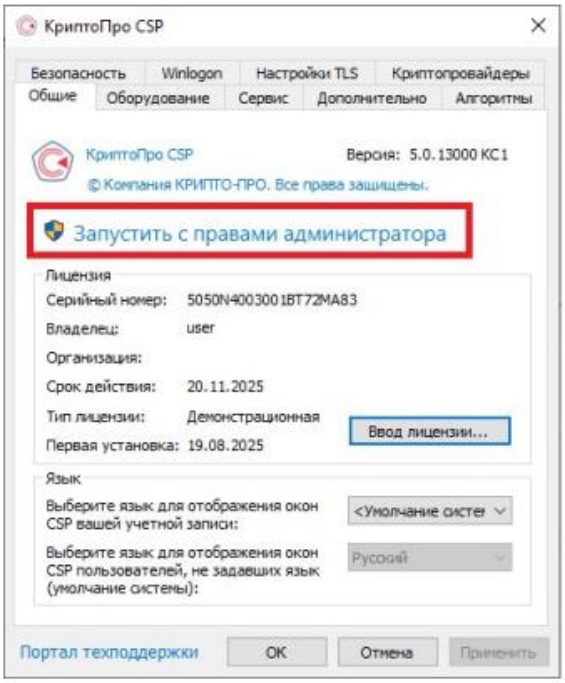
4.4. Установить или обновить СКЗИ «КриптоПро CSP» до версии 5.0 R3, следуя указаниям мастера установки.

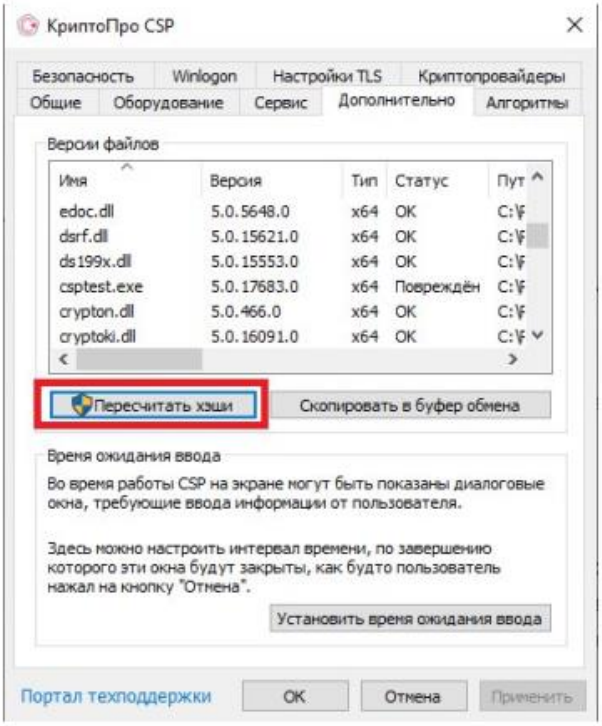
4.5. Запустить «КриптоПро CSP» с правами администратора, на вкладке «Безопасность» включить режим работы CSP «Усиленный контроль использования ключей» и нажмите кнопку «Применить». Для смены режима работы CSP потребуется перезагрузка компьютера.



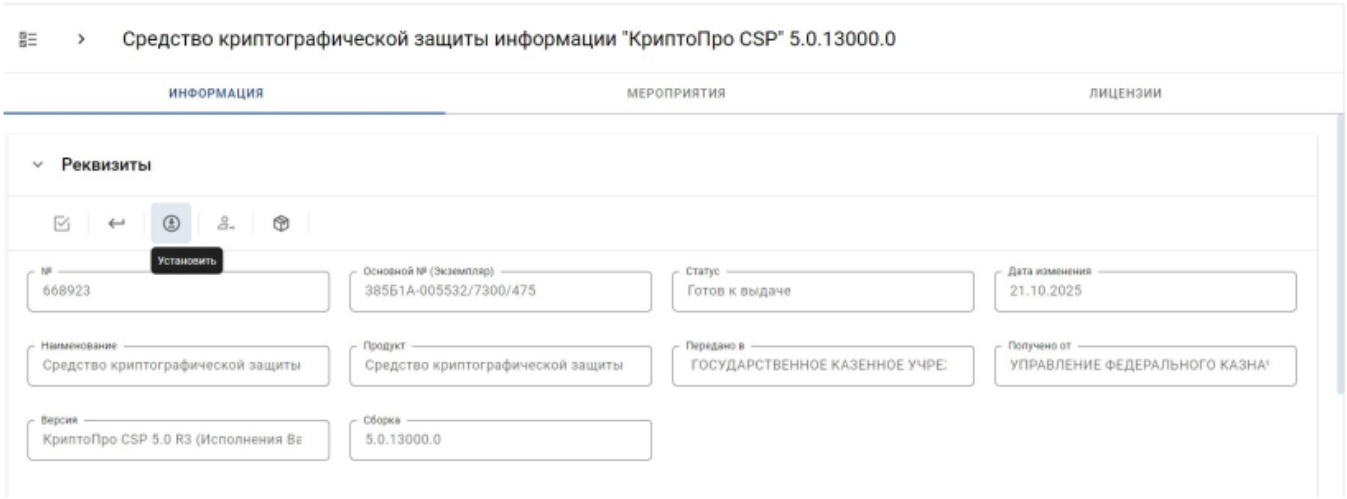


4.6. Запустить «КриптоПро CSP» с правами администратора и на вкладке «Дополнительно» нажать кнопку «Пересчитать хэши»

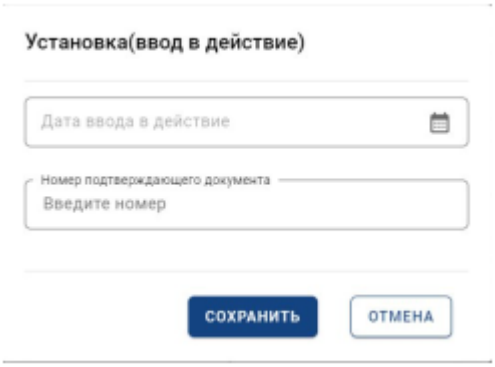




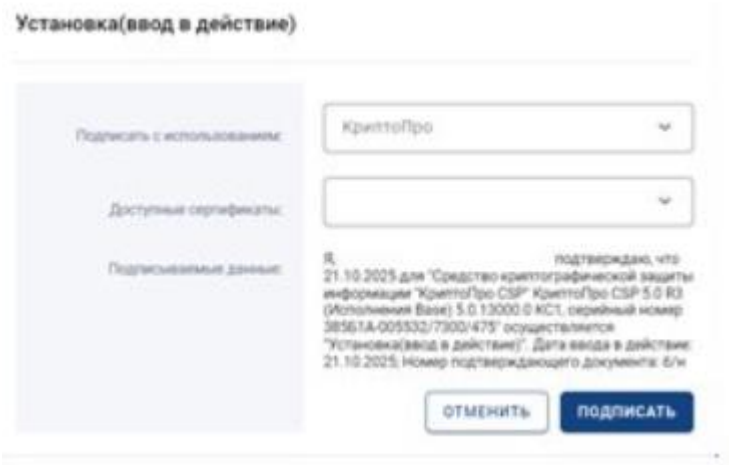
4.7. После завершения установки, в ИС АОКЗ в карточке экземпляра СКЗИ необходимо нажать значок  «Установить».



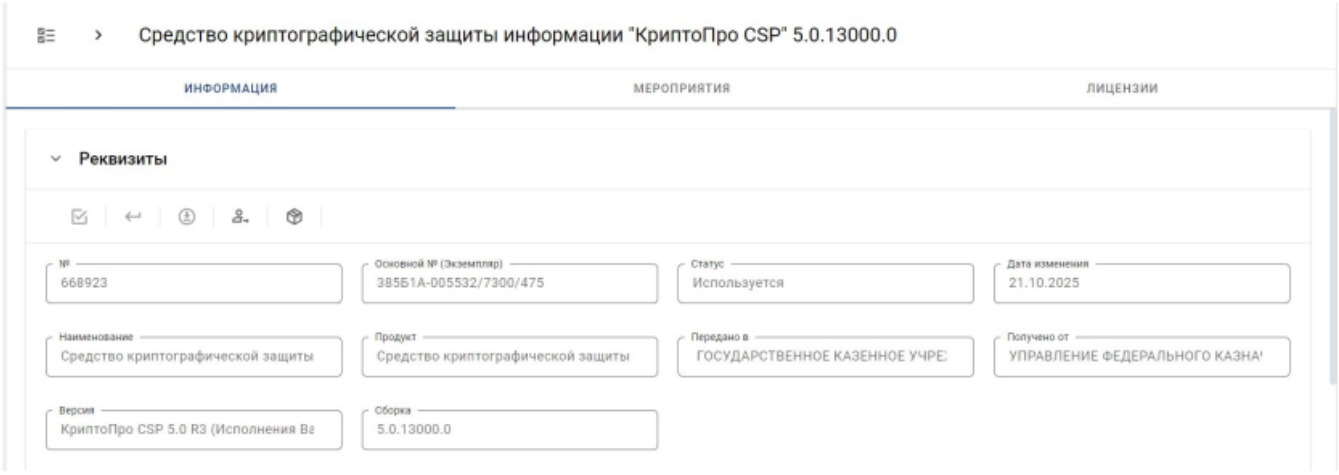
4.8. В открывшемся окне необходимо заполнить дату ввода в действие – текущая дата, в поле «Номер подтверждающего документа» ввести б/н (без номера) и нажать кнопку «Сохранить».



4.9. Для подтверждения ввода в эксплуатацию полученного экземпляра СКЗИ нажать кнопку «Подписать»

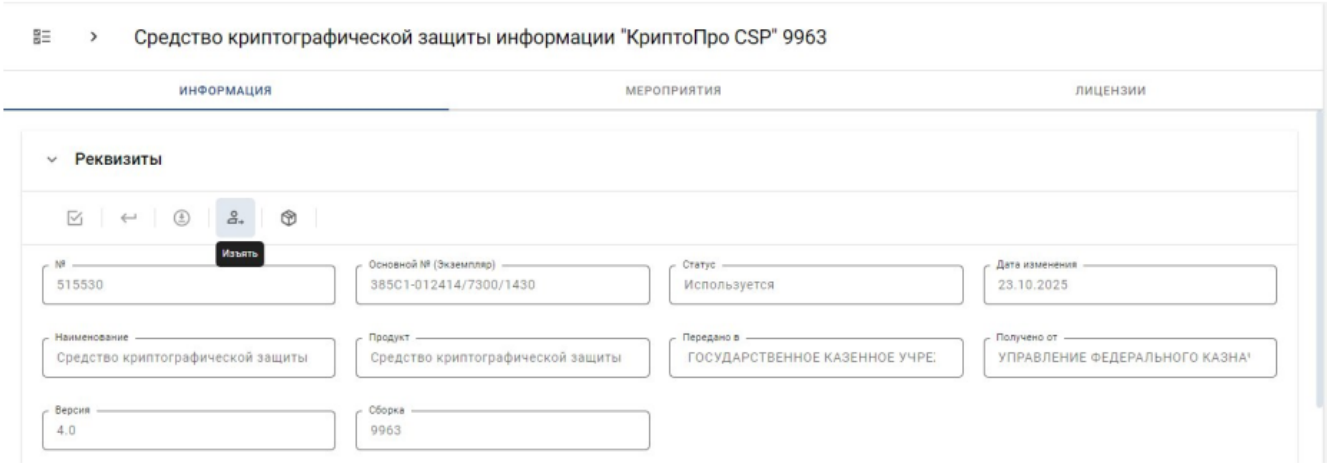


По завершении всех действий статус вашего экземпляра СКЗИ изменится на – «Используется».

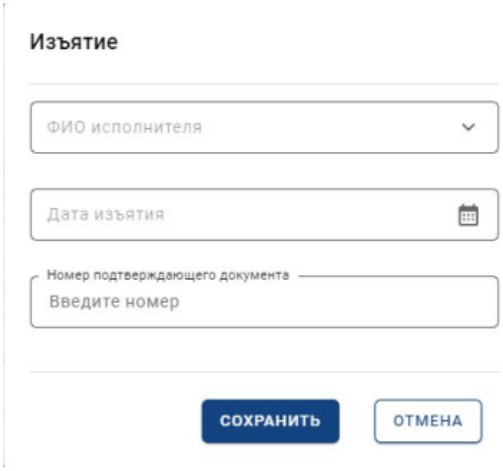


5. В случае, если ранее применяемое СКЗИ было получено в УФК посредством ИС АОКЗ, необходимо осуществить возврат СКЗИ с использованием ИС АОКЗ.

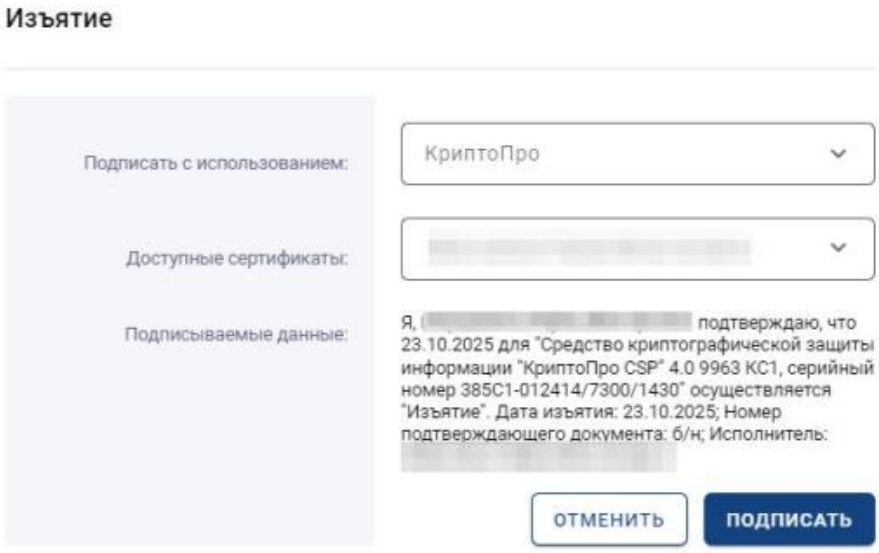
5.1. В карточке СКЗИ нажать значок  «Изъять»



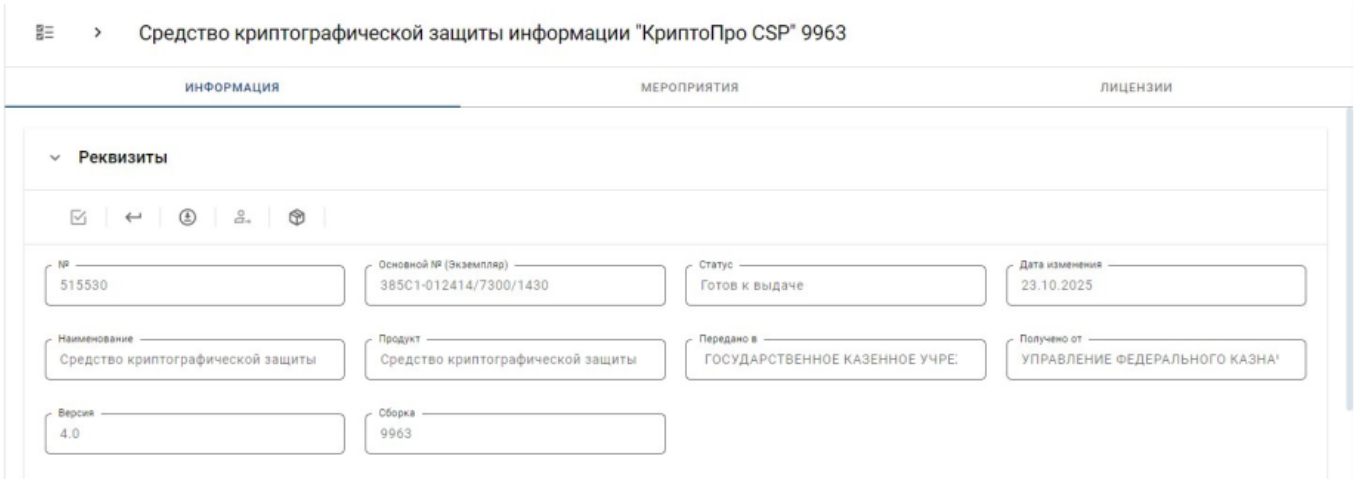
5.2. В открывшемся окне необходимо заполнить дату изъятия – текущая дата, в поле «Номер подтверждающего документа» ввести б/н (без номера) и нажать кнопку «Сохранить».



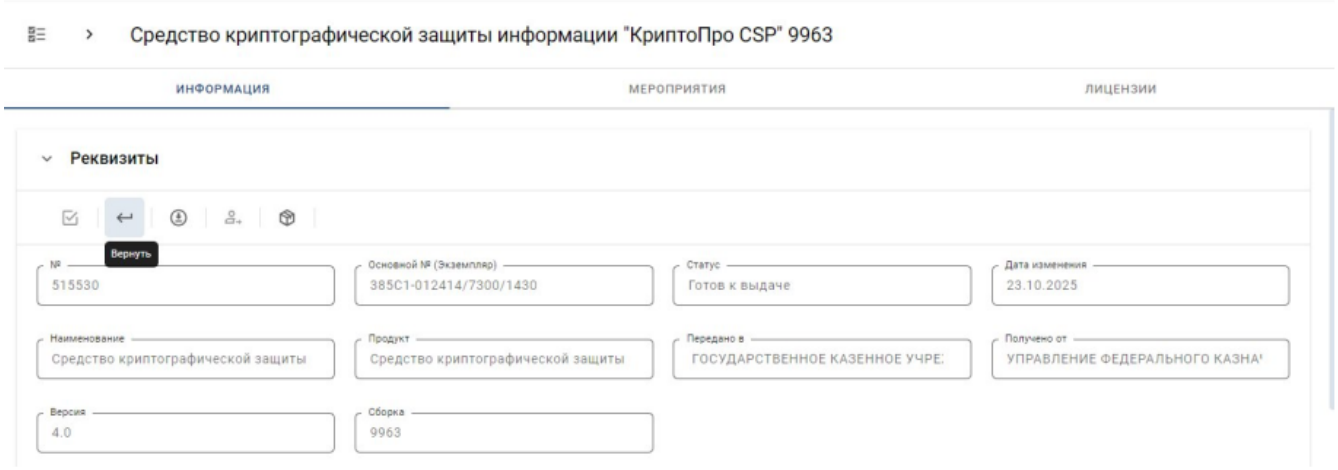
5.3. Для подтверждения изъятия экземпляра СКЗИ нажать кнопку «Подписать»



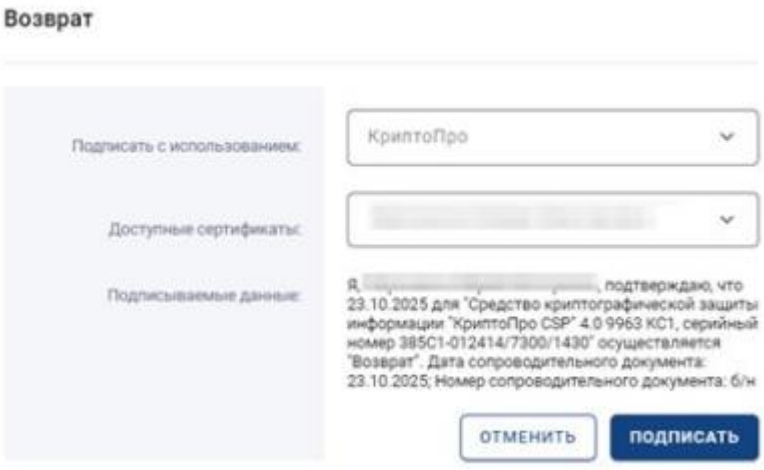
5.4. Статус экземпляра СКЗИ изменится на – «Готов к выдаче»



5.5. Для возврата экземпляра СКЗИ нажать на значок  «Вернуть»



5.6. Для подтверждения возврата экземпляра СКЗИ необходимо нажать кнопку «Подписать»



По завершении всех действий статус вашего экземпляра СКЗИ изменится на – «Возвращён».

6. В случае, если ранее применяемое СКЗИ было получено в Управлении на оптическом носителе (CD/DVD) необходимо произвести уничтожение дистрибутива СКЗИ, а также эксплуатационной и технической документации. Копию Акта уничтожения необходимо направить на адрес электронной почты ufk44_rsbi@roskazna.ru. Форма акта размещена на сайте УФК https://kursk.roskazna.gov.ru в разделе «ГИС\АОКЗ (Автоматизация органа криптографической защиты информации)».

7. С 15.10.2025 лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» включается в состав сертификатов, создаваемых удостоверяющим центром Федерального казначейства, на период действия таких сертификатов.

Смену сертификатов ключей проверки электронной подписи, полученных по запросам, созданным до 15.10.2025 необходимо произвести в течение 90 календарных дней с момента установки СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 R3 с использованием портала заявителя информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства» https://fzs.roskazna.ru/.

Приложение № 1

на бланке организации

Руководителю Управления
Федерального казначейства
по Курской области
Епифановой В.И.

Заявка на получение средств
криптографической защиты информации

(Наименование организации) (ИНН организации) просит выдать во временное пользование средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) «КриптоПро CSP» версии 5.0 R3 КС1 в составе дистрибутива СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к СКЗИ с использованием информационной системы «Автоматизация органа криптографической защиты».

Обязуемся подтвердить в информационной системе «Автоматизация органа криптографической защиты» (https://aokz.cert.roskazna.ru) получение и установку в организации СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 R3 КС1.

Обязуемся вернуть экземпляр СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0.9963, полученный ранее в информационной системе «Автоматизация органа криптографической защиты»

Адрес электронной почты: _____.

Должность руководителя (уполномоченного лица) *(И.О. Фамилия)*

исп. (И.О. Фамилия)
тел. 00-00-00