УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
УФК по Курской области

_____ В.И. Епифанова
«19» июля 2022 года

Отчет об исполнении плана реализации принципов открытости
Управления Федерального казначейства по Курской области на 2022 год
за I полугодие 2022 года

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Курской области (далее – Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам;
2. Банковское сообщество;
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство
4. Руководители органов власти субъекта, муниципальных образований, главный федеральный инспектор субъекта РФ;
5. Клиенты Управления, которым открыты счета в Управлении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	I. Организационные мероприятия			
1.1.	Актуализация локальных актов Управления в части реализации принципов открытости.	По мере необходимости.	Заместители руководителя, помощник руководителя.	Изменения в локальные акты не вносились в связи с отсутствием необходимости.
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии	В течение года.	Заместители руководителя, помощник руководителя,	Информация обновлялась ответственными отделами по мере необходимости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	информации, размещенной на официальном сайте Управления в подразделе «открытое правительство».		ответственные по открытым данным.	
1.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления отчета о выполнении Плана реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Курской области на 2021 год.	январь 2022 года.	Помощник руководителя	Отчет о выполнении плана подготовлен .
1.4.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Курской области на 2022 год.	I квартал 2022 года.	Помощник руководителя.	План подготовлен и размещен
1.5.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления отчета о выполнении Плана	Июль 2022 года.	Помощник руководителя.	Срок реализации не наступил

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Курской области на 2022 год за I полугодие 2022 года.			
1.6	Поддержание в актуальном состоянии информации на стендах в административных зданиях Управления.	В течение года.	Административно-финансовый отдел, начальники номерных отделов.	Информация поддерживается в актуальном состоянии.
	II. Реализация принципа информационной открытости			
2.1	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации о деятельности Управления в соответствующих разделах	В течение года.	Помощник руководителя; отдел информационных систем.	Информация регулярно размещается на официальном сайте, а также на страницах Управления в социальных сетях.
2.2.	Проведение опросов среди клиентов Управления, размещение результатов на официальном сайте Управления	В течение года	Начальники отделов, административно-финансовый отдел, отдел информационных систем	Анкетирование клиентов Управления проводится регулярно, результаты опросов размещены на официальном сайте в разделе «Иная деятельность», подразделе «Оценка эффективности деятельности»
2.3.	Организация приема граждан в Управлении.	Согласно графику личного приема руководителем Управления, его	Административно-финансовый отдел.	Прием граждан в Управлении был ограничен в связи с особым режимом организации деятельности Федерального

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
		заместителями.		казначейства и его территориальных органов, обусловленных угрозой распространения коронавирусной инфекции COVID-19. Для приема обращений граждан и организаций использовались различные электронные каналы связи.
	III. Обеспечение работы с открытыми данными			
3.1.	Подготовка, публикация и актуализация наборов открытых данных в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства (далее – Методическими рекомендациями)	В течение года	Уполномоченные по открытым данным; отдел информационных систем	Наборы открытых данных актуализируются по мере необходимости
	IV.Формирование публичной отчетности УФК			
4.1.	Размещение на сайте Управления отчета о результатах выполнения Плана Управления по исполнению Плана деятельности	1 раз в квартал.	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя, отдел информационных систем.	Отчеты размещены

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России.			
4.2.	Публикация на сайте Управления итогового доклада руководителя о результатах деятельности Управления.	В течение 5 рабочих дней после проведения расширенного совещания.	Помощник руководителя, отдел информационных систем.	Итоговый доклад руководителя размещен на сайте Управления 15 апреля 2022 года.. Срок размещения не нарушен.
4.3	Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок в Управлении, включая перечень и результаты проведенных проверок.	По мере необходимости.	Отдел внутреннего контроля и аудита, отдел информационных систем.	Сведения о результатах проверок размещаются на официальном сайте Управления регулярно в разделе «Иная деятельность, подразделе «Контроль и аудит».
	V. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			
5.2	Актуализация в административном здании Управления и зданиях номерных отделов информации, необходимой для	В течение года.	Административно-финансовый отдел, номерные отделы.	Информация, необходимая для оформления и адресования запросов граждан представлена в актуальном виде.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	оформления и адресования запросов граждан с учетом Методических рекомендаций.			
5.3.	Размещение на сайте Управления анонсов об участии сотрудников Управления в общероссийском Дне приема граждан.	За 1 месяц до Дня приема.	Административно-финансовый отдел; помощник руководителя, отдел информационного обеспечения.	Срок исполнения не наступил
5.4.	Формирование и публикация на сайте Управления отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.	Ежеквартально.	Административно-финансовый отдел; отдел информационного обеспечения.	В разделе «Прием обращений», подразделе «Информация о рассмотрении обращений граждан и организаций» информация размещена.
	VI.Организация работы с референтными группами УФК			
6.1	Совершенствование порядка взаимодействия с представителями референтных групп.	В течение года.	Заместители руководителя, помощник руководителя, начальники отделов, номерные отделы.	В качестве способов взаимодействия с представителями референтных групп используются опросы (результаты публикуются на официальном сайте в разделе «Иная деятельность», подразделе «Оценка деятельности»); диалог с представителями референтных групп в ходе проведения личных приемов руководством Управления и участия

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	**2**	**3**	**4**	**5**
				сотрудников Управления в мероприятиях других организаций; экспертные обсуждения во время совещаний, круглых столов; регулярные публикации информации на официальном сайте, в социальных сетях.
	VII. **Организация работы пресс-службы УФК**			
7.1.	Размещение на сайте Управления анонсов мероприятий, проводимых Управлением.	В течение года.	Помощник руководителя, начальники отделов, номерные отделы, отдел информационных систем.	Анонсы мероприятий, проводимых Управлением размещаются на официальном сайте в разделе «Новости», подразделах «Новости» и «Анонсы», в публикациях в социальных сетях.
7.2.	Размещение на сайте Управления информации о деятельности Управления и мероприятиях с участием руководства и сотрудников Управления.	В течение года.	Помощник руководителя, начальники отделов, номерные отделы	Информация размещается на официальном сайте в разделе «Новости», разделе «Иная деятельность», подразделе «Общественная деятельность», разделе «Об УФК», подразделе «Коллегиальные и совещательные органы», а также на страницах Управления в социальных сетях.
7.3.	Своевременное предоставление информации по запросам редакций СМИ.	В течение года.	Заместители руководителя, помощник руководителя, начальники отделов, номерные отделы.	Запросов о предоставлении информации от СМИ не поступало.

BTC 516